

RECEBI
DIA 31/07/26
HORA: 12:30


REQUERIMENTO Nº 044/2025

AUTOR: VEREADOR LÉO SILVA

ASSUNTO: Solicitação de informações e documentos referentes à execução do Convênio nº 010/2026, à utilização de máquinas, veículos e caminhões-pipa, aos abastecimentos, aos serviços realizados e aos eventuais trajetos executados fora do projeto ou do plano de trabalho.

Excelentíssimo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Buritis,

O Vereador **Léo Silva**, no uso de suas atribuições legais e regimentais, especialmente no exercício da função fiscalizatória do Poder Legislativo Municipal, requer, após ouvido e aprovado pelo Plenário, que seja encaminhado expediente ao Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal de Buritis e ao Ilustríssimo Senhor Secretário Municipal de Obras, para que sejam fornecidas as informações e os documentos abaixo relacionados, referentes ao **Convênio nº 010/2026**.

1. Cópia integral do Convênio nº 010/2026

Requer-se o fornecimento de cópia integral do Convênio nº 010/2026, incluindo todos os documentos que compõem o respectivo processo administrativo, especialmente:

- a) instrumento original do convênio;
- b) plano de trabalho;
- c) projeto básico ou termo de referência;
- d) cronograma de execução;
- e) cronograma físico-financeiro;
- f) cronograma de desembolso;
- g) relação das estradas, linhas, comunidades, localidades e trechos previstos para atendimento;
- h) metas estabelecidas;
- i) quantidade de quilômetros prevista para execução;
- j) relação das máquinas, veículos e equipamentos vinculados ao convênio;
- k) relação dos caminhões-pipa vinculados ao convênio;
- l) documentos de liberação dos recursos;
- m) ordens bancárias e comprovantes de transferência;
- n) relatórios de acompanhamento e fiscalização;
- o) medições realizadas;
- p) prestações de contas parciais e finais;
- q) pareceres técnicos, jurídicos, administrativos e contábeis;
- r) termos de recebimento provisório e definitivo;
- s) comunicações realizadas entre o Município e o órgão concedente;
- t) demais documentos relacionados à formalização, execução, fiscalização e prestação de contas do convênio.

2. Termos aditivos e alterações do convênio

Requer-se cópia integral de todos os documentos que tenham alterado, complementado ou prorrogado o Convênio nº 010/2026, incluindo:

- a) termos aditivos;







ESTADO DE RONDÔNIA
MUNICÍPIO DE BURITIS
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

- b) apostilamentos;
- c) termos de prorrogação;
- d) alterações do plano de trabalho;
- e) alterações das metas;
- f) alterações dos trechos ou localidades atendidas;
- g) alterações de valores;
- h) alterações dos prazos de execução;
- i) alterações na relação de máquinas, veículos ou equipamentos;
- j) autorizações concedidas pelo órgão responsável pelo convênio;
- k) justificativas técnicas e administrativas para cada alteração.

Caso não tenha sido celebrado qualquer termo aditivo ou realizada alteração, deverá ser apresentada declaração expressa informando a inexistência desses documentos.

3. Relação das máquinas, veículos e equipamentos

Requer-se a relação completa de todas as máquinas, veículos e equipamentos utilizados na execução do Convênio nº 010/2026, sejam eles próprios, locados, cedidos, contratados ou disponibilizados por terceiros, contendo:

- a) tipo da máquina, veículo ou equipamento;
- b) marca;
- c) modelo;
- d) ano de fabricação;
- e) placa, quando houver;
- f) número do patrimônio;
- g) número de identificação interna;
- h) número de série ou chassi;
- i) nome do proprietário;
- j) nome da empresa contratada ou responsável, quando for o caso;
- k) forma de disponibilização: própria, locada, contratada, cedida ou conveniada;
- l) data de início da utilização;
- m) período em que permaneceu vinculado ao convênio;
- n) situação atual: em funcionamento, parado, em manutenção, danificado ou indisponível;
- o) nome do operador ou motorista responsável;
- p) quantidade total de máquinas previstas no convênio;
- q) quantidade total de máquinas efetivamente utilizadas;
- r) quantidade total de máquinas atualmente em funcionamento.

4. Quilometragem, horímetro e rendimento das máquinas

Requer-se relatório individual de cada máquina, veículo ou equipamento utilizado na execução do convênio, contendo:

- a) quilometragem inicial;
- b) quilometragem final;
- c) total de quilômetros percorridos;
- d) registro inicial do horímetro;
- e) registro final do horímetro;
- f) total de horas trabalhadas;
- g) quantidade de dias trabalhados;



ESTADO DE RONDÔNIA
MUNICÍPIO DE BURITIS
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

- h) datas em que a máquina esteve em funcionamento;
- i) horários de início e término dos serviços;
- j) rendimento diário da máquina;
- k) rendimento médio por hora trabalhada;
- l) quantidade de quilômetros executados por dia;
- m) quantidade total de quilômetros executados;
- n) períodos em que a máquina ficou parada;
- o) motivos das paralisações;
- p) períodos de manutenção;
- q) cópia dos registros de quilometragem e horímetro;
- r) cópia dos diários de bordo e relatórios operacionais;
- s) identificação do servidor responsável pela conferência dos registros.

5. Relação dos serviços realizados

Requer-se a relação completa de todos os serviços realizados com recursos, máquinas, veículos ou equipamentos vinculados ao Convênio nº 010/2026, contendo:

- a) data de início de cada serviço;
- b) data de conclusão;
- c) horário de início e término;
- d) nome da linha, estrada, comunidade ou localidade atendida;
- e) indicação precisa do trecho atendido;
- f) ponto inicial e ponto final do serviço;
- g) extensão do trecho, em quilômetros;
- h) tipo de serviço realizado;
- i) quantidade de quilômetros patrolados;
- j) quantidade de quilômetros cascalhados;
- k) quantidade de quilômetros recuperados;
- l) quantidade de quilômetros reabertos;
- m) quantidade de quilômetros com limpeza lateral;
- n) quantidade de bueiros construídos, recuperados ou substituídos;
- o) quantidade e tipo de material utilizado;
- p) máquinas utilizadas em cada trecho;
- q) identificação dos operadores e motoristas;
- r) quantidade de dias trabalhados em cada linha ou trecho;
- s) nome do servidor responsável pelo acompanhamento e pela fiscalização;
- t) cópia das ordens de serviço;
- u) cópia dos boletins de medição;
- v) cópia dos relatórios fotográficos, acompanhados das respectivas datas e localidades;
- w) informação sobre a situação atual de cada serviço: concluído, parcialmente concluído, paralisado ou não iniciado.

6. Linhas, estradas e comunidades previstas e atendidas

Requer-se planilha comparativa contendo:

- a) relação das linhas, estradas, comunidades e localidades previstas no projeto ou plano de trabalho;
- b) extensão, em quilômetros, prevista para cada localidade;
- c) tipo de serviço previsto;

Des. Silva

[Signature]



ESTADO DE RONDÔNIA
MUNICÍPIO DE BURITIS
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

- d) prazo previsto para execução;
- e) relação das linhas, estradas, comunidades e localidades efetivamente atendidas;
- f) extensão efetivamente executada;
- g) datas dos serviços;
- h) máquinas utilizadas;
- i) situação atual de cada trecho;
- j) justificativa para os serviços não executados ou executados parcialmente;
- k) indicação dos trechos substituídos, incluídos ou excluídos;
- l) cópia da autorização do órgão concedente para qualquer alteração nos locais ou trechos originalmente previstos.

7. Abastecimentos realizados

Requer-se a relação completa de todos os abastecimentos realizados nas máquinas, veículos e caminhões vinculados ao Convênio nº 010/2026, contendo:

- a) data do abastecimento;
- b) horário do abastecimento;
- c) identificação da máquina, veículo ou caminhão abastecido;
- d) placa ou número de patrimônio;
- e) tipo de combustível;
- f) quantidade fornecida, em litros;
- g) valor do litro;
- h) valor total do abastecimento;
- i) quilometragem registrada no momento do abastecimento;
- j) horímetro registrado no momento do abastecimento;
- k) nome do motorista ou operador;
- l) assinatura ou identificação do responsável pelo recebimento do combustível;
- m) nome e CNPJ do posto ou fornecedor;
- n) número da nota fiscal;
- o) número da requisição ou autorização de abastecimento;
- p) origem do recurso utilizado para o pagamento;
- q) cópia das requisições de abastecimento;
- r) cópia das autorizações;
- s) cópia das notas fiscais;
- t) cópia dos cupons fiscais;
- u) cópia dos comprovantes de pagamento;
- v) cópia das planilhas de controle de combustível;
- w) identificação do servidor responsável pelo controle e pela fiscalização dos abastecimentos.

8. Consumo e rendimento do combustível

Requer-se planilha individualizada por máquina, veículo e caminhão, demonstrando:

- a) quantidade total de combustível consumida;
- b) quantidade de quilômetros percorridos;
- c) quantidade de horas trabalhadas;
- d) consumo médio de combustível por hora trabalhada;
- e) consumo médio de combustível por quilômetro percorrido;
- f) quantidade de quilômetros executados por litro de combustível;



ESTADO DE RONDÔNIA
MUNICÍPIO DE BURITIS
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

- g) relação entre combustível consumido e serviço executado;
- h) comparação entre o consumo previsto e o consumo efetivamente realizado;
- i) justificativa para eventuais diferenças ou consumo acima do previsto;
- j) identificação do responsável pela elaboração e conferência dos cálculos de rendimento.

9. Relação dos caminhões-pipa

Requer-se a relação completa dos caminhões-pipa utilizados na execução do convênio ou em serviços relacionados, contendo:

- a) marca;
- b) modelo;
- c) ano;
- d) placa;
- e) capacidade do tanque, em litros;
- f) nome do proprietário;
- g) nome da empresa responsável;
- h) nome do motorista;
- i) forma de contratação ou disponibilização;
- j) período de utilização;
- k) quilometragem inicial e final;
- l) quantidade de quilômetros percorridos;
- m) quantidade de viagens realizadas;
- n) quantidade de água transportada;
- o) origem da água transportada;
- p) destino da água;
- q) linhas, estradas, comunidades e localidades atendidas;
- r) datas e horários dos atendimentos;
- s) finalidade de cada atendimento;
- t) valor pago por diária, hora trabalhada, viagem ou quilômetro percorrido;
- u) quantidade de combustível consumida;
- v) cópia dos diários de bordo;
- w) cópia das ordens de serviço;
- x) cópia dos comprovantes de abastecimento;
- y) cópia dos relatórios de atendimento;
- z) identificação do servidor responsável pela fiscalização dos caminhões-pipa.

10. Contratos relacionados ao convênio

Requer-se cópia integral de todos os contratos administrativos relacionados direta ou indiretamente à execução do Convênio nº 010/2026, especialmente contratos de:

- a) locação de máquinas;
- b) locação de veículos;
- c) locação de caminhões-pipa;
- d) fornecimento de combustível;
- e) manutenção de máquinas e veículos;
- f) aquisição de peças;
- g) aquisição de materiais;
- h) contratação de operadores ou motoristas;



ESTADO DE RONDÔNIA
MUNICÍPIO DE BURITIS
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

- i) transporte de materiais;
- j) execução de serviços em estradas e linhas.

As cópias deverão incluir:

- a) processo administrativo completo;
- b) edital de licitação e anexos;
- c) avisos de contratação;
- d) termo de referência;
- e) projeto básico;
- f) propostas apresentadas;
- g) documentos de habilitação;
- h) atas de julgamento;
- i) pareceres técnicos e jurídicos;
- j) homologação e adjudicação;
- k) contrato administrativo;
- l) ordens de serviço;
- m) notas de empenho;
- n) boletins de medição;
- o) notas fiscais;
- p) liquidações;
- q) comprovantes de pagamento;
- r) relatórios dos fiscais dos contratos;
- s) termos de recebimento;
- t) todos os termos aditivos, apostilamentos, reajustes, repactuações, reequilíbrios econômico-financeiros, renovações e prorrogações.

11. Trajetos ou serviços realizados fora do projeto

Requer-se informação expressa sobre a eventual utilização de máquinas, veículos, equipamentos ou caminhões-pipa vinculados ao Convênio nº 010/2026 em trajetos, localidades, linhas, estradas, comunidades ou serviços não previstos no projeto, no plano de trabalho ou no objeto do convênio.

Caso tenham sido realizados serviços ou trajetos fora do projeto, deverão ser informados:

- a) todos os trajetos realizados fora das localidades previstas;
- b) data e horário de cada deslocamento;
- c) local de saída;
- d) destino;
- e) trajeto percorrido;
- f) quilometragem inicial e final;
- g) total de quilômetros percorridos;
- h) quantidade de horas trabalhadas;
- i) identificação da máquina, veículo ou caminhão utilizado;
- j) nome do operador ou motorista;
- k) serviço realizado;
- l) finalidade do deslocamento;
- m) quantidade de combustível consumida;
- n) nome e cargo da pessoa que solicitou o serviço;
- o) nome e cargo da autoridade ou servidor que autorizou o deslocamento;

Assinado

[Assinatura]



ESTADO DE RONDÔNIA
MUNICÍPIO DE BURITIS
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

- p) justificativa técnica e administrativa;
- q) fundamento legal ou contratual para a realização do serviço;
- r) informação sobre a existência de autorização do órgão concedente;
- s) cópia da autorização do órgão concedente;
- t) informação sobre eventual ressarcimento das despesas;
- u) valor total das despesas com combustível, operador, motorista, diária, manutenção e horas-máquina;
- v) fonte dos recursos utilizados para custear esses serviços;
- w) cópia das ordens de serviço;
- x) cópia dos diários de bordo;
- y) cópia dos registros de GPS ou rastreamento, caso existentes;
- z) cópia das requisições e comprovantes de abastecimento;
- aa) cópia dos relatórios de execução;
- ab) cópia dos registros fotográficos;
- ac) informação sobre eventual comunicação ao órgão concedente;
- ad) informação sobre eventual instauração de sindicância, procedimento administrativo ou processo de apuração;
- ae) identificação dos responsáveis por eventual utilização dos equipamentos fora do objeto do convênio.

Caso não tenha ocorrido qualquer trajeto ou serviço fora do projeto ou do plano de trabalho, deverá ser apresentada declaração expressa informando que todas as máquinas, veículos, equipamentos e caminhões-pipa foram utilizados exclusivamente nas localidades e nos serviços previstos no Convênio nº 010/2026.

12. Registros de GPS, rastreamento e controle de deslocamentos

Requer-se o fornecimento de:

- a) relatórios de GPS ou rastreamento das máquinas, veículos e caminhões;
- b) histórico de deslocamentos;
- c) mapas dos trajetos realizados;
- d) datas e horários dos deslocamentos;
- e) pontos de parada;
- f) locais de abastecimento;
- g) registros de entrada e saída do pátio da Secretaria Municipal de Obras;
- h) controles de utilização dos veículos;
- i) diários de bordo;
- j) fichas de controle de máquinas;
- k) relatórios dos operadores e motoristas.

Caso os equipamentos não possuam sistema de GPS ou rastreamento, deverá ser apresentada declaração expressa informando a inexistência desse sistema.

13. Manutenções e paralisações

Requer-se a relação completa das manutenções realizadas nas máquinas, veículos e caminhões utilizados no convênio, contendo:

- a) identificação do equipamento;
- b) data da manutenção;
- c) tipo de manutenção realizada;
- d) motivo da manutenção;

Handwritten signature in blue ink, possibly reading "Antonio" or similar.

Small handwritten mark or signature at the bottom right.



ESTADO DE RONDÔNIA
MUNICÍPIO DE BURITIS
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

- e) peças substituídas;
- f) nome da empresa ou oficina responsável;
- g) valor dos serviços;
- h) valor das peças;
- i) período em que o equipamento ficou parado;
- j) origem dos recursos utilizados;
- k) cópia das ordens de serviço;
- l) cópia dos orçamentos;
- m) cópia das notas fiscais;
- n) cópia dos comprovantes de pagamento;
- o) identificação do servidor que autorizou e fiscalizou a manutenção.

14. Responsáveis pela gestão e fiscalização

Requer-se a identificação completa dos agentes públicos responsáveis pela gestão, execução, acompanhamento e fiscalização do Convênio nº 010/2026 e dos contratos relacionados, contendo:

- a) nome completo;
- b) cargo ou função;
- c) matrícula funcional;
- d) atribuição exercida;
- e) período de responsabilidade;
- f) número e data do ato de designação;
- g) cópia da portaria, decreto ou ato de nomeação;
- h) identificação do gestor do convênio;
- i) identificação do fiscal do convênio;
- j) identificação dos fiscais dos contratos;
- k) identificação dos responsáveis pelo controle de combustível;
- l) identificação dos responsáveis pelos registros de quilometragem e horímetro;
- m) identificação dos responsáveis pelas medições dos serviços;
- n) identificação dos responsáveis pelas prestações de contas.

15. Responsabilidade pelas informações prestadas ao Vereador

Requer-se que todas as informações e documentos encaminhados em resposta ao presente requerimento sejam oficialmente conferidos e assinados pelas autoridades e pelos servidores responsáveis.

A resposta deverá identificar:

- a) o nome completo e o cargo da autoridade que autorizou o encaminhamento das informações;
- b) o nome completo e o cargo do servidor que elaborou a resposta;
- c) o nome completo e o cargo do servidor que conferiu os documentos;
- d) o nome completo do gestor do convênio;
- e) o nome completo do fiscal do convênio;
- f) o nome completo do responsável pelos controles de máquinas, veículos e combustíveis;
- g) o nome completo do responsável pelos boletins de medição e relatórios de execução.

Handwritten signature in blue ink, possibly reading "D. Silva", enclosed in a large blue oval.

Handwritten signature in black ink.



ESTADO DE RONDÔNIA
MUNICÍPIO DE BURITIS
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

Deverá constar declaração expressa de que as informações fornecidas são completas, verdadeiras, atualizadas e correspondem aos registros oficiais existentes na Prefeitura Municipal de Buritis e na Secretaria Municipal de Obras.

Os signatários deverão declarar ciência de que eventual omissão, adulteração, divergência, falsidade ou fornecimento incompleto de informações poderá gerar responsabilidade administrativa, civil e penal, nos termos da legislação aplicável.

Caso algum documento solicitado não exista, não tenha sido produzido, tenha sido extraviado ou não esteja sob a guarda da Secretaria Municipal de Obras, a resposta deverá informar expressamente:

- a) qual documento não foi apresentado;
- b) o motivo da ausência;
- c) o nome e o cargo do responsável pela guarda do documento;
- d) as providências adotadas para sua localização ou recuperação;
- e) se foi instaurado procedimento para apurar a ausência ou o extravio;
- f) em qual órgão, secretaria ou entidade o documento poderá ser localizado.

16. Forma de apresentação das informações

Requer-se que as informações sejam apresentadas:

- a) de maneira organizada e individualizada por máquina, veículo, caminhão, contrato, linha, estrada, comunidade, localidade e período;
- b) em ordem cronológica;
- c) em planilhas editáveis, quando se tratar de dados de quilometragem, horímetro, abastecimento, rendimento, serviços e pagamentos;
- d) acompanhadas das cópias integrais dos documentos originais;
- e) em meio digital, preferencialmente em arquivo PDF pesquisável e planilhas em formato editável;
- f) com indicação da origem de cada informação;
- g) sem omissão de páginas, anexos, assinaturas ou documentos integrantes dos processos administrativos.

Os documentos que contenham dados pessoais protegidos poderão ser fornecidos com a ocultação exclusiva das informações legalmente protegidas, sem prejuízo do acesso aos dados necessários ao exercício da fiscalização parlamentar.

JUSTIFICATIVA

O presente requerimento tem por finalidade assegurar o pleno exercício da função fiscalizatória do Poder Legislativo Municipal sobre a aplicação dos recursos públicos e sobre a execução do Convênio nº 010/2026.

As informações solicitadas são necessárias para verificar se as máquinas, veículos, equipamentos e caminhões-pipa foram utilizados exclusivamente nas finalidades previstas no convênio, bem como para apurar a quantidade de quilômetros executados, as linhas e comunidades atendidas, o consumo de combustível, o rendimento das máquinas, os pagamentos realizados e o cumprimento das metas estabelecidas.

Também se mostra necessário esclarecer se foram realizados trajetos ou serviços fora do projeto ou do plano de trabalho, identificando as localidades atendidas, os responsáveis pelas autorizações e a origem dos recursos utilizados.

Assinado

[Assinatura]

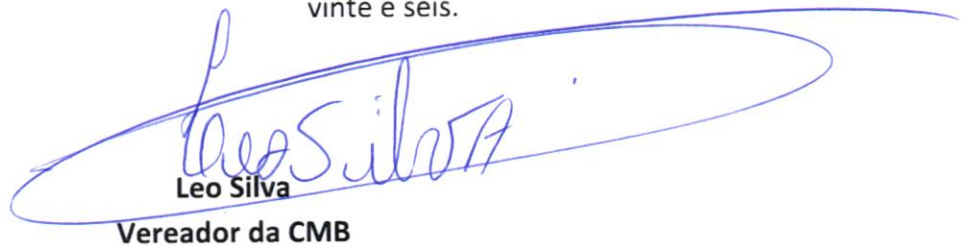


ESTADO DE RONDÔNIA
MUNICÍPIO DE BURITIS
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

A identificação dos responsáveis pela elaboração, conferência e assinatura das informações tem por objetivo garantir a autenticidade, a integridade e a confiabilidade dos documentos fornecidos ao Poder Legislativo.

Diante da relevância da matéria e do interesse público envolvido, requer-se que as informações e os documentos sejam encaminhados dentro do prazo estabelecido na legislação aplicável, com resposta completa a cada um dos itens apresentados.

Câmara Municipal de Buritis - RO, aos
trinta e um de julho do ano de dois mil e
vinte e seis.


Leo Silva
Vereador da CMB

Prefeitura de Buritis
Gabinete do Prefeito
Rec. 03/08/26 hs: 11:18
Ass. 